

Guatemala, 30 de diciembre 2015

INFORME FINAL

Sra. Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de rendirle **INFORME FINAL** en las labores desarrolladas por la suscrita conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 504-2015 por Servicios Técnico Profesionales y Acuerdo Ministerial número 48-2015 correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 31 de diciembre de 2015.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades Realizadas Enero 2015.

- Actualizar información de las personas invitadas apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura.
- Distribuir invitaciones para el Acto del Cambio de la Rosa.
- Apoyo en la recepción de documentos en el Vicedespacho de Cultura.
- Atención al público.
- Revisar los documentos enviados y recibidos.

Actividades Realizadas Febrero 2015.

- Recaudar información de las personas invitadas apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Distribuir invitaciones para la actividad del Día de la Marimba.
- Apoyo en la recepción de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Distribuir invitaciones para la actividad del Día de la Marimba.
- Apoyo en la recepción de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atención al público.
- Revisar los documentos enviados y recibidos.
- Apoyo en el trámite de contratos para firma y sello de la Sra. Viceministra de Cultura.

Actividades Realizadas Marzo 2015.

- Recaudar información de las personas invitadas apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Distribuir invitaciones para la actividad concierto de Marimba.
- Apoyo en la recepción de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atención al público.
- Revisar los documentos enviados y recibidos.

Actividades Realizadas Abril 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Envío de invitaciones para la actividad de la Alfombra Cuaresmal para el día 31 de marzo 2015.

- Apoyo logístico en la organización de la Alfombra Cuaresmal realizada en 3ª. Calle entre 11 y 12 avenida Centro Histórico zona 1.
- Envió de invitaciones para el Concierto de Música Portuguesa "FADO".
- Recepción de documentos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Actividades Realizadas Mayo 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Actividades Realizadas Junio 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo logístico en la organización de Exposición de él Señor Jorge Corleto ganador de la Bienal de Venecia.

Actividades Realizadas Julio 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo logístico en la entrega de invitaciones para el Festival Gastronómico del mes de agosto.

Actividades Realizadas Agosto 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo logístico en la Capacitación de Simposio de Cuentas Nacionales.

Actividades Realizadas Septiembre 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyo en la distribución de invitaciones por vía correo electrónico para la Premier de la película IXCANUL en la aldea Patrocinio San Vicente Pacaya, Escuintla.

Actividades Realizadas Octubre 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Actividades Realizadas Noviembre 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.
- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Actividades Realizadas Diciembre 2015.

- Apoyo y acompañamiento de las actividades desarrolladas por el Vicedespacho de Cultura y a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Recepción de documentos dirigidos a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas por la población y las dependencias privadas y estatales.

- Revisión y registro de documentos enviados y recibidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Ingreso de datos al consolidado mensual de documentos ingresados, preparación de los documentos que se envían a mensajería para su distribución.
- Preparación de todos los documentos ingresados para su resguardo al Archivo General del Ministerio de Cultura y Deportes.


Sandy Marisela
Casasola Mancía.

Vo.Bo.


DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

